Os contatos com os (clientes) para tirar dúvidas e relatar problemas devem via e-mail.

* Reuniões presenciais devem ocorrer somente durante os finais de semana, com aviso prévio de 2 semanas.
* A cada nova definição ou a cada entrega de novo artefato deverá ser feito uma videoconferência com o cliente final via Skype, com o limite máximo 1 hora e meia de duração.
* Documentar todas as ações e dados por e-mail.
* Reuniões semanais com os professores e ong.
* Discussões mensais com os jovens alunos para ter um feedback do que pode ser melhorado